

## **Outils de télégestion SCI Norstar NRU version 11 - Guide abrégé**

© Nortel Networks, 2004

Norstar ICSRT, Outils de télégestion SCI Norstar, Norstar et Méridien sont des marques de commerce de Nortel Networks.

Microsoft, MSDOS, Windows et Excel sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et ailleurs.  
InstallShield est une marque déposée d'InstallShield Corporation

Publiée au Canada.  
N0005001 1.0

---

## Comment obtenir de l'aide

Si vous ne trouvez pas le numéro voulu dans cette liste, passez à [www.Nortelnetworks.com/support](http://www.Nortelnetworks.com/support).

### États-Unis et Canada

#### Distributeurs autorisés - Soutien technique de l'ITAS

**No de téléphone :** 1 800 4NORTEL (1 800 466-7835)

Si vous avez déjà un NIP, vous pouvez entrer le code d'acheminement express (CAE) 196#.

Si vous n'avez pas encore de NIP, ou pour soumettre des questions d'ordre général et pour obtenir de l'aide, vous pouvez entrer le CAE 338#.

**Site Web :** <http://www.nortelnetworks.com/support>

#### Soutien avant la vente (CSAN)

**Téléphone :** 1 800 4NORTEL (1 800 466-7835)

Utilisez le code d'acheminement express (CAE) 1063#.

### Europe, Moyen-Orient et Afrique

#### Service de soutien technique – CTAS

**Téléphone :**

\* Sans frais en Europe 00800 800 89009

Alternative européenne/

Royaume-Uni +44 (0)870-907-9009

Afrique +27-11-808-4000

Israël 800-945-9779

\* Nota : Les appels en provenance de tous les pays d'Europe, du Moyen-Orient ou d'Afrique ne sont pas gratuits

**Télécopieur :** 44-191-555-7980

**Courriel :** [emeahelp@nortelnetworks.com](mailto:emeahelp@nortelnetworks.com)

### Caraïbes et Amérique latine

#### Service de soutien technique – CTAS

**Téléphone :** 1-954-858-7777

**Courriel :** [csrmgmt@nortelnetworks.com](mailto:csrmgmt@nortelnetworks.com)

### Asie-Pacifique

#### Service de soutien technique – CTAS

**Téléphone :** +61-2-870-8800

**Télécopieur :** +61 388664644

**Courriel :** [asia\\_support@nortelnetworks.com](mailto:asia_support@nortelnetworks.com)

## Table des matières

Introduction aux Outils de télégestion SCI Norstar .....	5
Base de Données d'information sur le Client, CustomerInfo .....	6
Première Etape - Obtenir l'Information .....	6
Définir les systèmes dans une base de données Customerinfo .....	9
La connexion en mode manuel .....	10
Le fonctionnement des outils de télégestion pour un client spécifique .....	11
Les opérations de base de données .....	14
Créer une base de données CustomerInfo .....	14
Copier la base de données Customer Info .....	14
Changer le chemin d'accès et de base de données .....	16
Rafraîchir la base de données .....	16
Supprimer les bases de données .....	17
Abandonner/Quitter la fenêtre Info sur client .....	18
Travailler avec l'information des clients .....	19
Ajouter un système Norstar .....	19
Supprimer un système Norstar de la base de données .....	20
Modifier l'information d'un système Norstar .....	21
Visionner l'information d'un Client .....	22
Copier les détails d'un système Norstar .....	23
Les operations de sauvegarde et de restauration .....	24
Sauvegarde de données avec les Outils de Télégestion .....	24
Restaurer les données avec le logiciel Outils de Télégestion SCI .....	25
Lancer l'Ordonnanceur .....	26
Fermer l'Ordonnanceur .....	26
Planifier les sauvegardes et les restaurations .....	26
La file d'attente .....	29
Retirer un travail .....	31
Retirer les travaux cycliques .....	31
Mettre à jour les travaux en file d'attente .....	31
Visualiser un travail soumis .....	31
Sauvegarde et restauration immédiates .....	32
Acces internet de Nortel Networks .....	37
Acronymes utilisé dans ce document .....	38



## Utilisation des Outils de Télégestion SCI Norstar

---

Ce document fournit un bref aperçu des fenêtres utilisées avec les Outils de télégestion SCI Norstar, NRU version 11, ainsi que des instructions pour administrer à distance les informations sur les clients des systèmes SCIM et SCIC de Norstar version 2.0 ou plus récente.



---

**Note:** Compatibilité

Pour des systèmes antérieurs à la version 2.0, assurez-vous que l'application Gestionnaire Norstar est présente sur votre système.

Les données créées par le Gestionnaire Norstar ne peuvent être utilisées par l'application d'Outils de Télégestion SCI Norstar. Vous devez entrer à nouveau les données en utilisant l'application Outils de Télégestion SCI Norstar.

---

## Introduction aux Outils de télégestion SCI Norstar

Les Outils de télégestion SCI Norstar remplacent certaines fonctions du Gestionnaire Norstar, ils permettent de voir et de modifier, à distance, la programmation du SCI ainsi que de sauvegarder et de restaurer des données. Vous pouvez aussi placer cet utilitaire en réseau, donnant ainsi accès à plusieurs personnes, à la base de données située sur un système central.

Pour utiliser les Outils de télégestion, chacun des systèmes que vous voulez contrôler doit être connecté à un dispositif d'accès à distance (UAD). Dans le cas du SCIC, un dispositif interne d'accès à distance UAD-I est activé avec un mot de passe. Le UAD est fourni avec sa propre documentation qui en explique l'installation. Vous trouverez l'information nécessaire à la configuration du UAD-I dans le guide d'installation du SCIC.

L'ordinateur que vous voulez utiliser pour effectuer la télégestion doit communiquer avec chaque UAD de l'une des manières suivantes:

- Connexion directe, un câble est connecté directement au UAD.
- Connexion distante, la liaison entre l'ordinateur personnel est établie par l'intermédiaire d'un modem et d'une ligne téléphonique.
- Connexion assistée, un employé ou un répondeur automatique vous connectera au système Norstar.

Pour plus des détails, veuillez consulter votre guide d'installation UAD et le guide d'utilisation des Outils de télégestion SCI Norstar.

## Base de Données d'information sur le Client, CustomerInfo

L'information du système Norstar est gardée en mémoire sous forme de fichier de base de données, appelé CustomerInfo. Ce fichier consiste en plusieurs enregistrements contenant des données sur les clients ainsi que les paramètres de connexion pour un ou plusieurs systèmes Norstar. Ce fichier de base de données est inclus dans un répertoire qui contient aussi d'autres renseignements spécifiques au client, comme des fichiers Excel et des fichiers de sauvegarde.

Vous pouvez créer plusieurs bases de données, chacune pouvant contenir l'information de plusieurs systèmes. Vous pouvez voir toute l'information contenue dans une seule base de données CustomerInfo, en tout temps.

Vous pouvez copier les bases de données et les enregistrements contenus dans une base de données, mais vous ne pouvez déplacer un enregistrement d'une base de données à l'autre.

### Première Etape - Obtenir l'Information

La première étape pour entrer l'information des systèmes Norstar à une base de données CustomerInfo est d'obtenir les informations suivantes:

<b>Informations requise pour la base de données du système</b>
--

<b>Informations sur les clients</b>
-------------------------------------

Lorsque vous ajoutez un nouveau système Norstar à une base de données CustomerInfo, l'information générale suivante doit être entrée dans la base de données avant d'entrer toute autre information reliée à la programmation Norstar.		
--	--	--

<b>ID Système</b> <b>Identification du système</b>	Un numéro unique de 8 chiffres identifie le système. Ce numéro d'identification doit être différent pour chaque système. Lorsqu'une entreprise a plusieurs systèmes Norstar représentés dans la base de données, ce numéro permet de différencier chaque système.	
<b>Nom du client</b>	C'est le nom de l'entreprise qui possède le système Norstar.	
<b>Emplacement du système Norstar</b> <b>KSU</b>	C'est l'endroit exact où se trouve le système sur le site. Le système Norstar n'est pas toujours situé à la même adresse que l'entreprise et il est fortement conseillé de bien documenter l'emplacement du système, ceci inclus le numéro de la salle où se trouve le système.	
<b>Adresse</b>	C'est l'adresse de l'entreprise, 5 lignes de texte sont disponibles.	

Informations requise pour la base de données du système		
<b>Personne-ressource</b>	C'est le nom de la personne sur le site du client qui coordonne la programmation Norstar et résout les problèmes.	
<b>Numéro de téléphone</b>	C'est le numéro de téléphone de la personne-ressource. N'oubliez pas d'inclure le code régional si ce n'est pas un numéro local.	
<b>Date d'installation</b>	C'est la date à laquelle la système Norstar a été installé où sera installé sur le site du client, en format de huit chiffres en suivant le schéma AAAA : MM : JJ.	
<b>Paramètres de connexion:</b>		
<b>Numéro de téléphone UAD</b>	C'est le numéro que vous devez composer pour établir la connexion automatique avec l'UAD par l'entremise d'une ligne téléphonique.	
<b>Mot de passe UAD</b>	C'est un numéro de 8 à 10 chiffres, que les logiciel Outils de télégestion SCI Norstar utilise pour s'identifier comme un utilisateur valide au UAD. Un nouveau UAD n'a pas de mot de passe, il faut donc, lors de son installation, avant d'établir une connexion à partir des outils de télégestion, définir le mot de passe UAD en utilisant l'option de programmation sur le système Norstar.	
<b>Accès COM</b>	Le connecteur d'accès de l'ordinateur personnel utilisé par les Outils de télégestion pour communiquer avec un système Norstar. Vous devez choisir une valeur entre COM1 et COM9, celle-ci étant déterminée par la configuration de votre ordinateur. La valeur implicite est COM1.	
<b>Type de connexion</b>	<p>Une de quatre méthodes utilisées par les Outils de télégestion pour établir une connexion avec le système Norstar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• directe</li> <li>• distante</li> <li>• assistée par un opérateur</li> <li>• automatique</li> </ul> <p>Le type de connexion à employer dépend de l'emplacement du système Norstar par rapport a l'ordinateur central, et du type d'assistance requise par le système Norstar pour connecter au UAD. La valeur implicite est "distante".</p> <p><b>Note:</b> Les sessions de connexions assistées ne supportent pas les opérations de sauvegarde ou de restauration programmées.</p>	

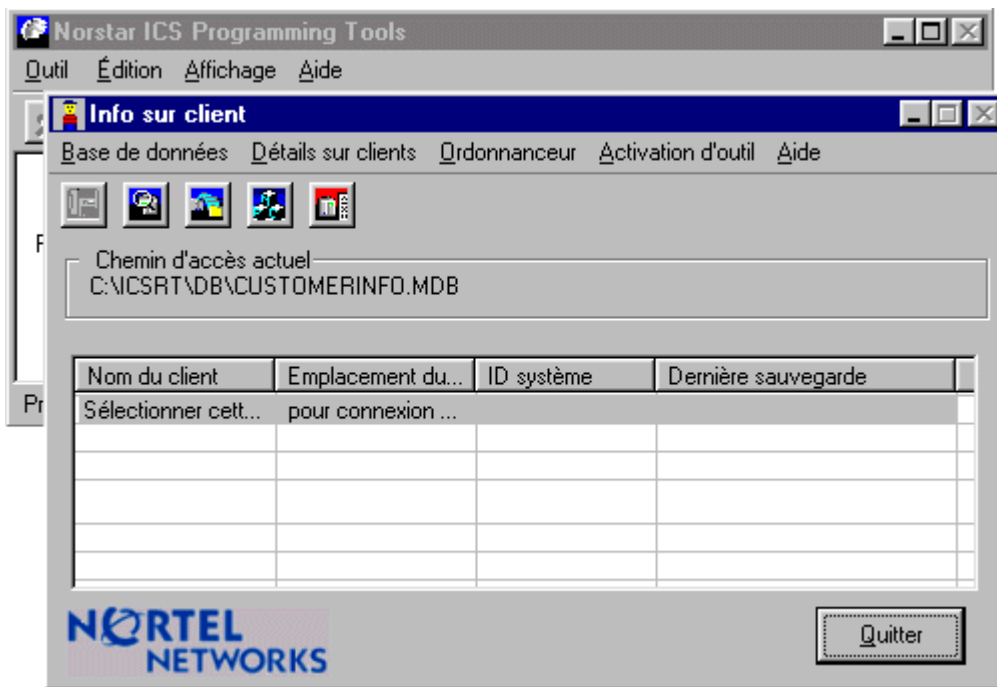
<b>Vitesse de transmission</b>	<p>C'est la vitesse de transmission utilisée pour la communication avec le système Norstar durant une session en ligne, une sauvegarde, ou une restauration.</p> <p>La valeur implicite est 19200.</p> <p>Pour établir une connexion de type directe, la vitesse de transmission locale du UAD doit être la même que celle définie par le logiciel.</p> <p>Pour établir une connexion de type à distance, les valeurs acceptables pour la vitesse sont 1200, 2400, 4800, 9600, ou 19200 bauds. Si la valeur déclarée est supérieure à la capacité du UAD, la vitesse réelle de transmission va automatiquement s'adapter à celle du UAD.</p>	
<b>Mode de signalisation</b>	Le mode utilisé par le logiciel peut être soit par pulsions soit par tonalité, selon le type de ligne utilisé par le logiciel. La valeur par défaut est "tonalité".	
<b>La chaîne d'initialisation du modem</b>	<p>Une série des codes spéciaux utilisés par le logiciel le l'outil de télégestion SCI et par des modems pour s'identifier et entrer en connexion.</p> <p>La valeur implicite est EQ0X4V1&amp;D2&amp;C1S7=85. Si votre modem ne peut pas se connecter au UAD, vous devez changer ce code. Consulter le manuel d'instructions du modem pour l'information sur les codes qui doivent être inclus dans la chaîne initiale.</p> <p><b>Note:</b> Pour tous les types de connexion à distance, vous avez besoin d'un modem compatible avec le modem Hayes et capable de fonctionner à une vitesse de 1200, 2400, 4800, 9600, ou de 19,200 baud. Le modem doit aussi avoir un connecteur pour la ligne et un autre connecteur téléphonique.</p>	
<b>Des informations supplémentaires</b>		
<b>Informations supplémentaires</b>	Entrez n'importe quelle information que vous voulez ajouter sur système Norstar.	
<b>Sélection en mode manuel d'un fichier Excel</b>	<p>Lorsque vous désirez sélectionner le classeur Excel à copier. Cette liste inclut toutes les pages Excel comprises dans le classeur sous le répertoire ou le logiciel est installé. La valeur par défaut est "<b>Rien</b>".</p> <p><b>Note:</b> Dès que vous appuyez sur le bouton <b>OK</b>, un sous répertoire appelé OlpWorksheets\System ID sera créé dans le répertoire qui contient la base de données CustomerInfo. Le fichier Excel choisi sera alors ajouté à ce dernier sous répertoire.</p>	



## Définir les systèmes dans une base de données CustomerInfo

Lorsqu'on lance le logiciel Outils de télégestion SCI Norstar, la première fenêtre qui s'ouvre est intitulée Info sur client. C'est la fenêtre où l'on définit un fichier de base de données CustomerInfo. Les éléments de la liste sont en ordre de numéros d'identification du système.

**Figure 1** La fenêtre Info sur client



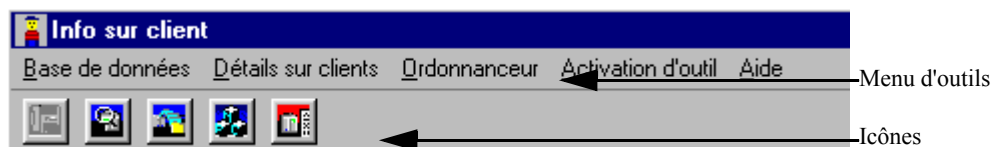
Cette fenêtre présente tous les systèmes Norstar inclus dans la base de données **CustomerInfo.mdb**. Chaque enregistrement de la base de données contient le nom du client, **l'emplacement du système Norstar, le numéro d'identification du système** ainsi que **la date et l'heure** de la dernière sauvegarde des données.

Pour accéder à un système Norstar et utiliser les Outils de télégestion, vous devez sélectionner ce système.

## La connexion en mode manuel

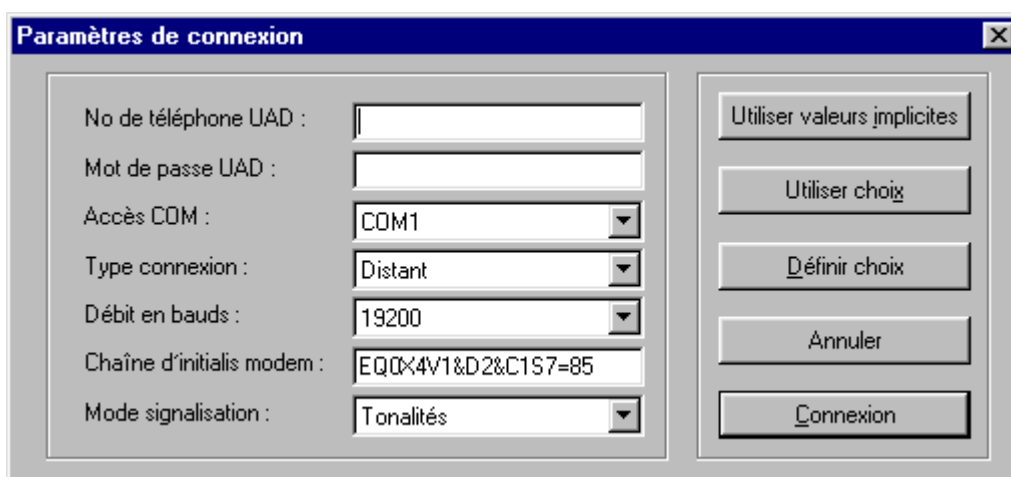
Pour vous connecter au Norstar en mode manuel, procédez comme suit:

- 1 Accédez à la fenêtre Paramètres de connexion.
- 2 Pour accéder à cette fenêtre vous pouvez cliquer **Outil**, sous le menu **Activation d'outils** ou choisir un des icônes de la barre d'outils.



Dès que les propriétés des connexions deviennent accessibles, vous verrez la fenêtre Paramètres de connexion (Figure 2).

**Figure 2** La fenêtre Paramètres de connexion



- 3 Entrez l'information requise dans les champs pertinents au type de connexion utilisé entre votre ordinateur et le système Norstar.
- 4 Cliquez sur **Connexion**.



**Note:** Si vous sélectionnez **Mode déconnecté** à partir du menu **Activation d'outils**, une fenêtre sera ouverte, elle contient la liste de tous les fichiers Excel présents dans le répertoire. Le chemin d'accès implicite est **C:\Program Files\Nortel Networks\ICSRT\Workbook**, mais celui-ci peut avoir été changé lors de l'installation initiale.

- 5 Lorsque vous avez terminé le travail, assurez vous de bien fermer la connexion au système Norstar.
  - a Sur votre ordinateur, cliquez sur la fenêtre Norstar ICS programming tool.
  - b Cliquez sur le menu **Outil** et sélectionnez **Déconnecter**.



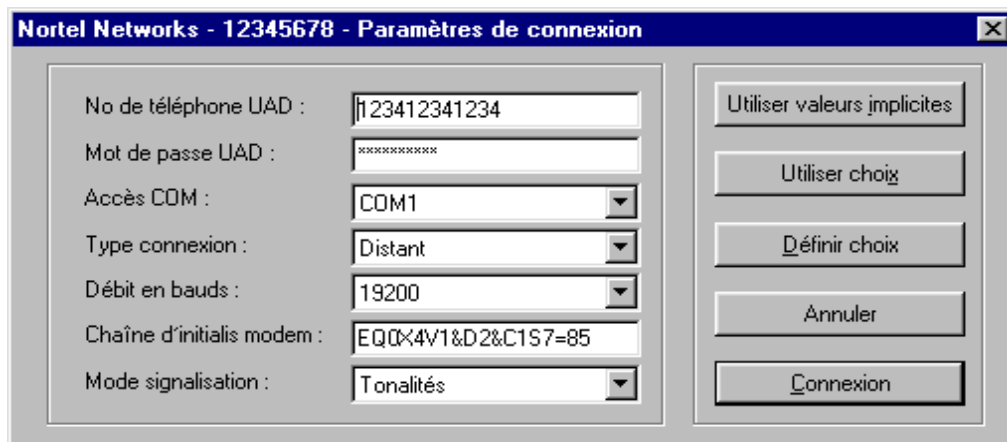
## Le fonctionnement des outils de télégestion pour un client spécifique

Vous pouvez afficher ou changer les paramètres de connexion d'un client à partir de la fenêtre Info sur Client, en procédant comme suit:

- 1 À partir de la fenêtre **Info sur Client**, sélectionnez le système Norstar avec lequel vous désirez travailler.
- 2 À partir du menu **Activation d'outil**, sélectionnez n'importe quel outil à l'exception de Mode déconnecté.

La fenêtre Paramètre de connexion est alors affichée ainsi que la valeur des paramètre tels qu'ils ont été définis lors de la création du dossier du client.

**Figure 3** La fenêtre Paramètres de connexion pour un client spécifique



- 3 Si vous désirez changer la valeur des paramètres de connexion, sélectionnez la rubrique désiré et entrez la nouvelle valeur.

4 Cliquez sur **Connexion** pour activer l'outil de télégestion que vous avez choisi.



**Note:** Lorsque vous choisissez l'outil **Mode déconnecté** à partir du menu **Activation d'outils**, une boîte de dialogue **À titre d'information** est affichée pour vous suggérer de sauvegarder plusieurs copies de la base de données. Ce dialogue n'apparaît que lorsque la boîte **Ne pas afficher ce dialogue** à l'avenir n'est pas cochée. Lorsque vous cliquez **OK**, la fenêtre typique de Windows pour ouvrir un fichier est alors affichée, et contient une liste de tous les fichiers des classeurs Excel associés au system Norstar sur lequel vous travaillez. Vous pouvez maintenant sélectionner un fichier de classeur, en cliquant **Open**, et le fichier sera ouvert.

Figure 4 La fenêtre dialogue "À titre d'information"

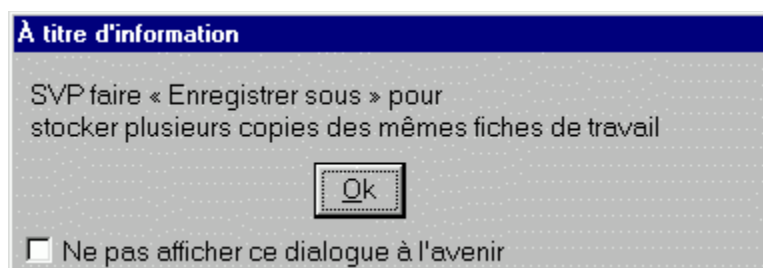
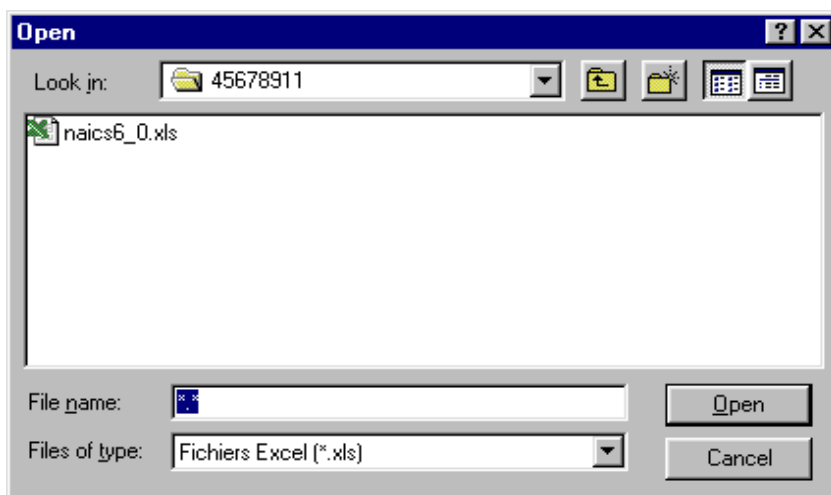
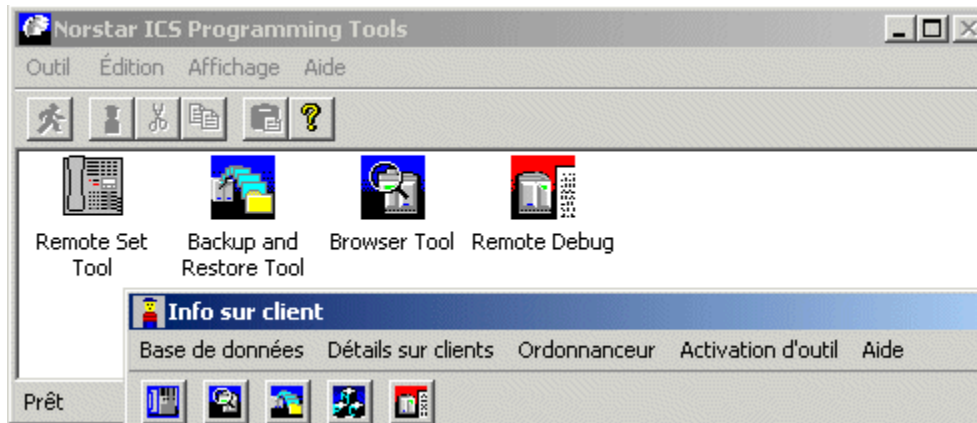


Figure 5 La fenêtre typique de Windows pour ouvrir un répertoire et un fichier

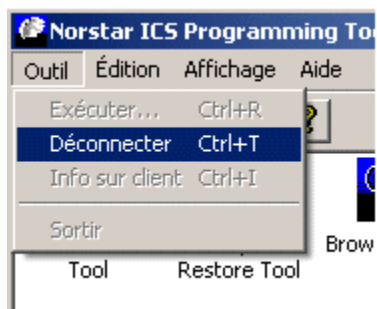


5 Lorsque vous avez terminé votre travail, assurez-vous que votre connexion au système Norstar est bien fermée.

- a Sélectionnez la fenêtre **Norstar ICS Programming Tool**, qui se trouve derrière la fenêtre Info sur client.



- b Cliquez sur **Outil**, et sélectionnez **Déconnecter**.



## Les opérations de base de données

Cette section décrit comment utiliser les bases de données des Outils de télégestion SCI Norstar pour gérer l'information des clients.



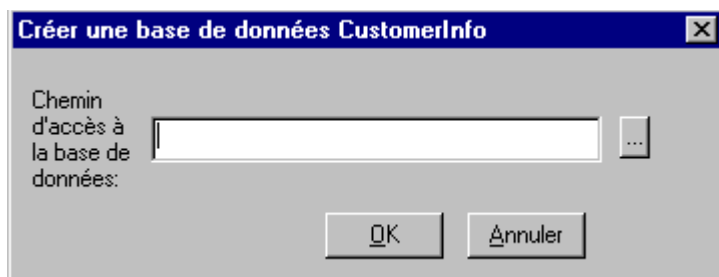
**Note:** Lorsque le système vous suggère un chemin d'accès pour la création ou pour sauvegarder une base de données, vous n'avez qu'à entrer le chemin d'accès du répertoire, le nom de base de données est pris automatiquement.

---

### Créer une base de données CustomerInfo

Vous pouvez créer une nouvelle base de données CustomerInfo dans le répertoire de votre choix. Lorsque vous sélectionnez l'option **Créer** à partir du menu **Base de données**, la fenêtre **Créer une base de données CustomerInfo** est alors affichée. Dans cette fenêtre, vous devez indiquer le nom du chemin d'accès de la base de données que vous désirez créer. Vous pouvez entrer le chemin d'accès au clavier ou utiliser le bouton de **navigation** pour le sélectionner.

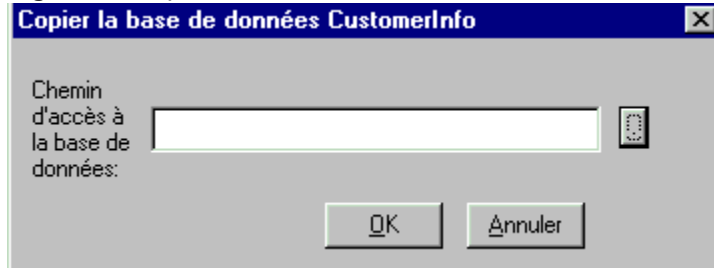
**Figure 6** Créer une base de données CustomerInfo



Si vous entrez un nom de fichier qui n'existe pas dans le répertoire défini comme chemin d'accès, le système créera un nouveau fichier, après avoir vérifié que c'est bien ce qui vous désirez. La base de données CustomerInfo sera alors créée dans le fichier indiqué.

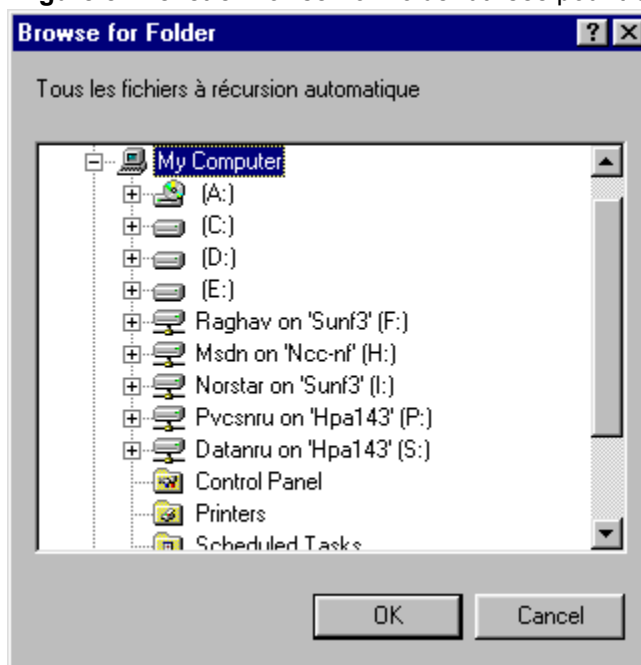
### Copier la base de données CustomerInfo

Vous pouvez sauvegarder une nouvelle copie d'une base de données active à l'emplacement de votre choix, par exemple, sur une disquette ou dans un répertoire différent. Lorsque vous sélectionnez l'option **Copier** à partir du menu **Base de données**, la fenêtre **Copier la base de données CustomerInfo** est alors affichée. Identifiez le nouveau chemin d'accès au clavier ou utilisez le bouton de navigation pour le sélectionner.

**Figure 7** Copier la base de données CustomerInfo

Si vous entrez un nom de fichier qui n'existe pas dans le répertoire défini par le chemin d'accès, le système créera un nouveau fichier après avoir vérifié que c'est bien ce qui vous désirez. Une copie de la base de données CustomerInfo sera alors sauvegardée dans le fichier.

Si vous ne connaissez pas le chemin d'accès exact, cliquez le bouton de navigation pour afficher la fenêtre **Browse for Folder** et sélectionnez le répertoire que vous désirez utiliser pour sauvegarder la base de données, puis cliquez **OK**.

**Figure 8** Fenêtre Browse For Folder utilisée pour trouver un chemin d'accès

**Note:** Vous pouvez utiliser cette procédure pour sauvegarder de nouvelles copies de la base de données CustomerInfo chaque fois que cette opération est requise.



**Avertissement:** Si une base de données est supprimée, tous les dossiers des clients et toute l'information reliée à ces dossiers est détruite d'une façon permanente. Il est donc recommandé de sauvegarder une copie de vos bases de données de façon fréquente et de placer cette copie dans un endroit sécuritaire.

## Changer le chemin d'accès et de base de données

Cette procédure permet de changer de base de données. Sélectionnez l'option **Changez chemin d'accès** et la fenêtre Open de Windows sera affichée. Cette fenêtre permet la navigation jusqu'à la base de données de votre choix. Sélectionnez un fichier de base de données de type CustomerInfo préexistant et cliquez le bouton **Open**.

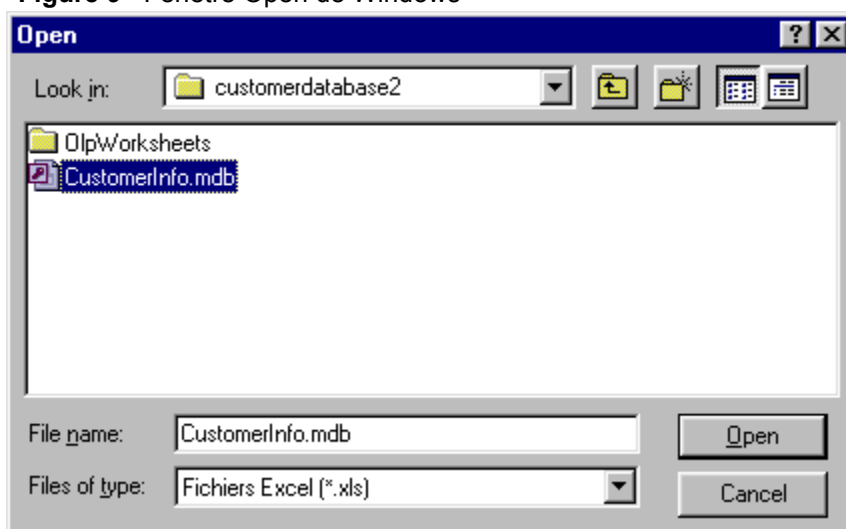
Si l'option **Changez le chemin d'accès** est sélectionnée, une fenêtre **Open de Windows** sera affichée. Cette fenêtre permet la navigation jusqu'à la base de données de votre choix. Sélectionnez un fichier base de données existant de type CustomerInfo et cliquez **Open**.



**Avertissement:** Ne **jamais** sélectionner le chemin d'accès ou le logiciel a été installé, <chemin d'accès>\ICSRT\Template\CustomerInfo.mdb.  
Ce fichier pourrait être endommagé s'il était sélectionné et le logiciel d'Outils de Télégestion SCI Norstar devrait alors être réinstallé.

---

**Figure 9** Fenêtre Open de Windows



## Rafraîchir la base de données

Avec cette option, vous pouvez mettre à jour la liste des informations Info sur Client, ce qui est utile lorsque plusieurs usagers travaillent sur la même base de données en même temps.



## Supprimer les bases de données

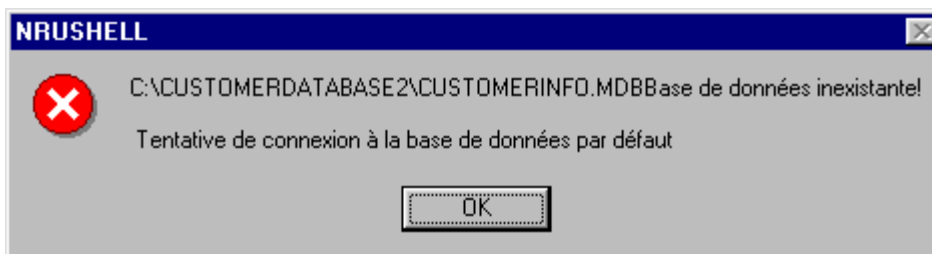
Pour supprimer une base de données, vous devez d'abord vous assurer que les Outils de télégestion et l'Ordonnanceur ne sont pas en activité, puis utiliser les fonctions Windows de base pour sélectionner et supprimer la base de données.



**Avertissement:** Ce procédé supprime aussi tous les enregistrements des clients ainsi que toute autre information reliée à ces enregistrements.

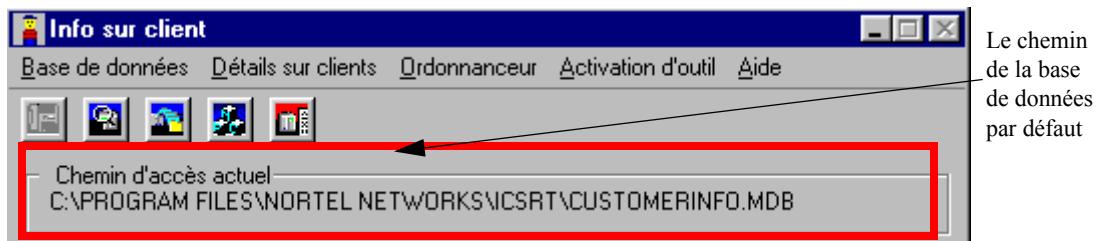
Si vous supprimez la base de données du dernier client actif à une fenêtre de télégestion, lorsque vous retournerez à cette fenêtre, vous recevrez un message indiquant que cette base de données n'existe pas et le système tentera de se connecter à la base de données par défaut, voir (Figure 10).

**Figure 10** Impossible de trouver la base de données



Suite à la perte d'une base de données, et si vous cliquez sur **OK**, le logiciel de télégestion ouvrira la base de données par défaut (Figure 11).

**Figure 11** La base de données par défaut



Supprimer une base de données n'a aucun impact sur le logiciel de télégestion et tous les outils continueront à fonctionner normalement, sauf si le fichier supprimé contenait la base de données par défaut.



**Avertissement:** Ne supprimez pas le fichier base de données **Networks/ICSRT/db/customerInfo.mdb**, il contient la base de donnée par défaut. La suppression de tout fichier par défaut peut causer le mauvais fonctionnement du logiciel de télégestion. Dans ce cas il sera nécessaire de le réinstaller.

## Abandonner/Quitter la fenêtre Info sur client

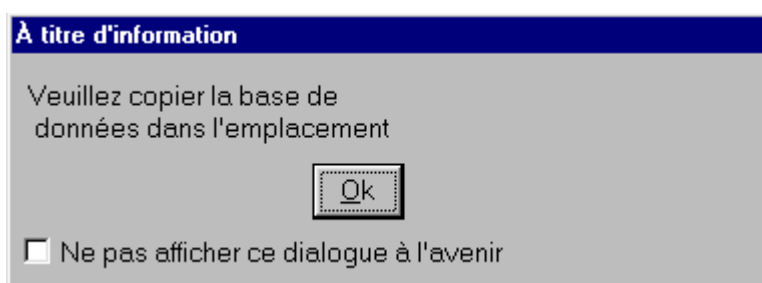
Avant de quitter l'application, assurez-vous que la fenêtre Info sur client est affichée à l'écran. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Quitter**, un dialogue À titre d'information est affiché pour vous suggérer de sauvegarder la base de données.



**Note:** Ce dialogue est affiché seulement si vous n'avez pas coché la boîte **Ne pas afficher ce dialogue à l'avenir** lors d'une session antérieure. Il fournit un message suggérant de sauvegarder la base de données de manière à avoir une copie additionnelle ([Figure 12](#)).

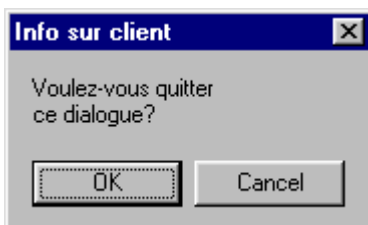
---

**Figure 12** La fenêtre dialogue "À titre d'information" pour la sauvegarde



Après cette procédure, vous devrez confirmer que vous désirez bien quitter la fenêtre Info sur client avant que celle-ci soit fermée ([Figure 13](#)).

**Figure 13** Fenêtre avec dialogue de confirmation



## Travailler avec l'information des clients

Cette section décrit comment ajouter, supprimer, modifier ou copier un système Norstar ainsi que l'information des clients affichés à la fenêtre Info sur Client.

### Ajouter un système Norstar

Avant de pouvoir exécuter une opération de sauvegarde ou de restauration vous devez ajouter l'information du système Norstar à la base de données CustomerInfo.

- 1 Assurez-vous que la fenêtre **Info sur client** est affichée à l'écran.
- 2 A partir du menu **Détails sur clients** puis sélectionnez **Ajouter**.

La fenêtre **Ajouter information sur clients** est alors affichée (Figure 14).

**Figure 14** La fenêtre Ajouter information sur clients

**Ajouter information sur clients**

**Détails sur clients**

ID système: 65892348

Nom du client: George's Pizza

Emplacement du KSU: broom closet

Adresse: 3rd Street location

Personne-ressource: Henry Smiller

Numéro de téléphone: 555-5555

Date d'installation: 2003 : 03 : 31 [aaaa : mm : jj]

**Paramètres de connexion**

No de téléphone UAD: 466-555-5535

Mot de passe UAD: 23232323

Débit en bauds: 19200

Mode signalisation: Tonali

Type connexion: Distant

Accès COM: COM1

Chaîne d'initialis modem: EQ0X4V1&D2&C1S7=85

**OLP**

Sélectionner le manuel: None

Note:

OK Annuler

- 3 Entrez l'information sur le client et sur le système Norstar. L'information requise est décrite dans la section "Première Etape - Obtenir l'Information", voir ["Première Etape - Obtenir l'Information"](#) sur page 6.

Pour ajouter l'information d'un système Norstar, sélectionnez chaque rubrique présentée à la fenêtre "Ajouter information sur clients" et entrez l'information requise.

Pour certaines données, comme le nom du client, vous devez entrer l'information au clavier, pour d'autres, comme le Mode de signalisation, choisissez l'une des options affichées lorsque vous cliquez sur la flèche de défilement.

Si vous le désirez, sélectionnez la rubrique **Note** et ajoutez l'information de votre choix.



**Conseils:** **ID Système** est une rubrique obligatoire pour toutes les connexions. Les autres rubriques mandataires sont:

**Connexion directe:** Mot de passe UAD

**Connexion distante ou assistée:** Le No de téléphone UAD, le Mot de passe UAD, la Chaîne d'initialisation du modem.

Avant d'ajouter le système Norstar à la base de données, toutes ces rubriques doivent contenir des informations valides. Les autres rubriques peuvent demeurer vides, si cela est nécessaire.

---

- 4 Choisissez **OK** pour ajouter l'information à la base de données CustomerInfo et pour retourner à l'écran Information sur clients.

## Supprimer un système Norstar de la base de données

Quand on supprime un système Norstar à partir de la fenêtre Info sur clients, toutes les informations sur ce système sont retirées de la base de données.

Pour supprimer un système Norstar:

- 1 Sélectionnez le système Norstar que vous désirez supprimer.
- 2 A partir du menu **Détails sur clients** et sélectionnez **supprimer**.  
Vous devez confirmer votre choix avant que le système supprime l'enregistrement sélectionné.
- 3 Cliquez **OK** dans la fenêtre de dialogue.

Le système Norstar sélectionné sera retiré de la base de données CustomerInfo.

## Modifier l'information d'un système Norstar

Lorsque l'information d'un client change, vous pouvez modifier l'enregistrement de la base de données CustomerInfo associé au client.

Pour effectuer la modification d'un enregistrement, accédez à la fenêtre **Modifier information sur clients**.

Cette fenêtre est semblable à celle utilisée pour ajouter un client à la base de données CustomerInfo, cependant, elle ne permet pas de modifier le paramètre ID système.

Avant de procéder au changement, vous devez accéder à la fenêtre **Info sur clients**.

Pour modifier, procédez comme il suit:

- 1 Sélectionnez le système Norstar que vous voulez modifier.
- 2 A partir du menu **Détails sur clients** sélectionnez **Modifier information sur clients**. La fenêtre Modifier information sur clients s'affiche, voir (Figure 15).

**Figure 15** La fenêtre Modifier information sur clients

**Modifier information sur clients**

Détails sur clients

ID système: 65892348

Nom du client: George's Pizza

Emplacement du KSU: broom closet

Adresse: 3rd St. location

Personne-ressource: Henry Smiller

Numéro de téléphone: 555-5555

Date d'installation: 2003 : 03 : 31 [aaaa : mm : jj]

Paramètres de connexion

No de téléphone UAD: 466-555-5535

Mot de passe UAD: 23232323

Débit en bauds: 19200

Mode signalisation: Tonalité

Type connexion: Distant

Accès COM: COM1

Chaîne d'initialisation modem: EQQX4V1&D2&C1S7=85

O/LP

Sélectionner le manuel: None

Note:

OK Annuler

- 3 Faites les modifications nécessaires.

- 4 Cliquez **OK** pour sauvegarder les changements. La base de données est mise à jour et la fenêtre Info sur clients est activée.

## Visionner l'information d'un Client

Cette fonction est utilisée lorsque vous voulez voir l'information détaillée d'un client mais que vous n'avez pas besoin de modifier cette information.

La fenêtre Visionner information sur clients est semblable à celle utilisée pour ajouter un client à la base de données CustomerInfo, cependant cette fenêtre ne vous offre pas la possibilité de modifier les paramètres.

Vous pouvez visionner les détails d'un client soit en effectuant un double clic sur un enregistrement particulier, soit en sélectionnant **Visionner** à partir du menu **Détails sur clients**.

**Figure 16** La fenêtre Visionner information sur clients

**Visionner information sur clients**

Détails sur clients

ID système: 65892348

Nom du client: George's Pizza

Emplacement du KSU: broom closet

Adresse: 3rd St. location

Personne-ressource: Henry Smiller

Numéro de téléphone: 555-5555

Date d'installation: 2003 : 03 : 31 [aaaa : mm : jj]

Paramètres de connexion

No de téléphone UAD: 466-555-5535

Mot de passe UAD: 23232323

Débit en bauds: 19200

Mode signalisation: Tonalité

Type connexion: Distant

Accès COM: COM1

Chaîne d'initialisation modem: EQ0X4V1&D2&C1S7=85

O LP

Sélectionner le manuel:

Note:

OK

Cliquez **OK** pour retourner à la fenêtre Info sur clients.

## Copier les détails d'un système Norstar

Cette opération est effectuée à partir de la fenêtre **Copier information sur clients**. Cette fenêtre permet de copier l'information d'un système existant et de l'insérer dans un nouvel enregistrement. La fenêtre Copier information sur clients est semblable à celle utilisée pour modifier l'information d'un client cependant elle en diffère par le fait que vous devez entrer le numéro d'identification du nouveau système, toutes les autres régions peuvent rester les mêmes.

Pour copier l'information d'un système Norstar, procédez comme suit:

- 1 Sélectionnez le système à copier, depuis la fenêtre Info sur clients.
- 2 A partir du menu **Détails sur clients**, et sélectionnez **Copier**.

La fenêtre **Copier information sur clients** est alors affichée (Figure 17).

- 3 Entrez le numéro d'identification du système où vous voulez copier l'information dans la rubrique ID Système.
- 4 Cliquez **OK** pour compléter la transaction.

**Figure 17** La fenêtre Copier information sur clients

**Copier information sur clients**

**Détails sur clients**

ID système:

Nom du client:

Emplacement du KSU:

Adresse:

Personne-ressource:

Numéro de téléphone:

Date d'installation:  [aaaa : mm : jj]

**Paramètres de connexion**

No de téléphone UAD:

Mot de passe UAD:

Débit en bauds:

Mode signalisation:

Type connexion:

Accès COM:

Chaîne d'initialisation modem:

O LP

Sélectionner le manuel:

Note:

## Les opérations de sauvegarde et de restauration

Il est important de sauvegarder régulièrement les données des systèmes Norstar que vous administrez afin d'éviter de long délais pouvant être occasionnés par la reprogrammation des systèmes dans l'éventualité où les données auraient été corrompues ou perdues.

Avec l'Ordonnanceur, vous pouvez programmer une activité de sauvegarde à un moment où il y a peu d'activités sur le système. Cependant, vous pouvez aussi choisir d'exécuter une sauvegarde ou une restauration immédiatement en utilisant l'option **sauvegarde et restauration** située sous le menu **Activation d'outils**.

### Sauvegarde de données avec les Outils de Télégestion

Lorsqu'une sauvegarde est programmée, par défaut, le logiciel de télégestion ICS Norstar place les données sauvegardées dans un nouveau fichier **<System ID>.new**. Ce fichier se trouve sur l'ordinateur là où le logiciel est installé, et le chemin d'accès est **<chemin d'accès actuel de la base de données>\backup\**. Ce fichier est essentiel à la reprogrammation rapide du système Norstar, si cette opération devient nécessaire. Lorsqu'une nouvelle sauvegarde est effectuée, le nom du fichier est changé pour **<System ID>.old**.

Si vous utilisez l'outil de **sauvegarde et restauration**, les fichiers sont sauvegardés dans un fichier appelé **FNVRAM.new** et le chemin d'accès est **<chemin d'accès où est installé le logiciel>\backup\**.

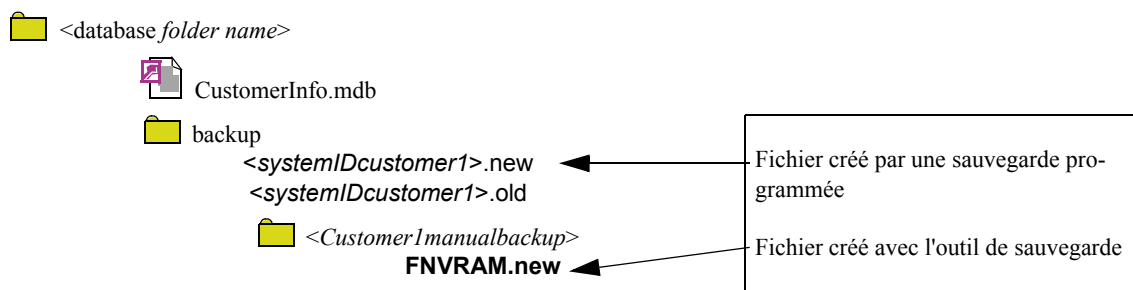
Employez l'outil de sauvegarde quand vous voulez:

- Ajouter un client au fichier NVRAM.
- Offrir le service de sauvegarde des données.
- Mettre à jour la base de données avec les données de la programmation actuelle.



**Conseils:** Si l'ordinateur utilisé est dans le même bâtiment que le système Norstar, il est fortement recommandé de copier les fichiers de sauvegarde sur disquette et de les placer en sûreté en dehors du site.

**Figure 18** Répertoire contenant une base de données et les copies créées par des opérations de sauvegarde





Durant les opérations de sauvegarde le système Norstar peut s'avérer lent, mais il reste entièrement fonctionnel. Nous vous suggérons de programmer les opérations de sauvegarde en dehors des heures d'affaires et de prévenir les usagers de la lenteur anticipée du system.

Le temps nécessaire pour compléter une opération de sauvegarde dépend de la configuration et la complexité du système Norstar, et aussi de la vitesse de transmission utilisée.

Les opérations de sauvegarde automatique peuvent se faire chaque jour, tous les 7 jours, tous les 15 jours, ou tous les 30 jours. L'opération est alors exécutée à la fréquence choisie et à l'heure choisie. Par exemple, lorsque vous programmez une sauvegarde tous les 7 jours, la sauvegarde est exécutée automatiquement le même jour à la même heure toutes les semaines.

Pour déterminer si des opérations de sauvegarde ou de restauration sont en cours ou en attente, visionnez la fenêtre **Travaux en file d'attente**. Vous pouvez lancer cette fenêtre à partir du menu **Ordonnanceur**, elle permet la vérification et l'édition des travaux programmés futurs ou en cours.

## Restaurer les données avec le logiciel Outils de Télégestion SCI

Lorsque vous utilisez le logiciel de télégestion SCI pour programmer une opération de restauration, vous pouvez indiquer le chemin d'accès à utiliser. Lorsque la restauration est exécutée, le logiciel remplace les données de programmation du système Norstar par les données de ce fichier.

Si vous exécutez la sauvegarde parfois de façon manuelle et parfois façon automatique, assurez vous de bien indiquer au system le chemin d'accès et le nom du dernier fichier à restaurer.

Si vous utilisez le logiciel de sauvegarde pour faire une restauration manuelle, assurez vous que vous indiquez bien au système d'utiliser le fichier **FNV RAM.new** pour effectuer l'opération.

Durant une opération de restauration le système Norstar est mis en mode d'entretien et par conséquence il n'est pas fonctionnel, les appels ne sont plus acheminés. Il est donc conseillé d'exécuter la restauration des données seulement lorsque le système Norstar a cessé de fonctionner ou lorsque les bases de données sont corrompues.

Il est conseillé de restaurer le system seulement lorsque le system Norstar a perdu toute se données de programmation. Lorsque vous exécutez cette opération, le system est mis en mode d'entretien, pour la durée de l'opération et n'est pas opérationnel, le traitement des appels est suspendu pendant toute cette période. Nous vous suggérons de programmer les opérations de ce type en dehors des heures d'affaires et d'en prévenir les clients. Le temps nécessaire pour compléter cette opération dépend de la configuration et de la complexité du système Norstar, et aussi de la vitesse de transmission utilisée.



**Conseils:** Les nouveaux outils incorporés dans le logiciel de télégestion ne peuvent être utilisés qu'avec des systèmes basés sur le logiciel SCIM/SCIC version 2.0 ou ultérieure.

---

## Lancer l'Ordonnanceur

L'Ordonnanceur est lancé automatiquement au démarrage du système Windows, il fonctionne d'une façon permanente en arrière plan.

Aussitôt que l'Ordonnanceur est mis en mémoire, un icône s'affiche comme preuve qu'il est présent et fonctionnel.

Si vous avez fermé l'Ordonnanceur et que vous voulez le lancer à nouveau, vous n'avez qu'à cliquer les boutons suivants, dans l'ordre suivante: **Start, Programme, Nortel Networks, Norstar, Norstar Remote Tools, Norstar ICS tool.**



**Note:** Si vous avez changé l'heure et/ou la date sur votre ordinateur, assurez-vous que vous fermez l'Ordonnanceur et que vous le relancez. Cette procédure est nécessaire pour lui permettre de se synchroniser afin que les travaux présents dans la file d'attente s'exécutent exactement comme prévu.

Le passage à l'horaire d'été ou d'hiver doit être traité de la même façon, même lorsqu'il est exécuté automatiquement par le système Windows. Le changement de temps n'affecte pas les travaux en cours, par contre, l'Ordonnanceur doit être fermé et relancé avant que les travaux en file d'attente puissent être exécutés.

---

Si vous voulez éteindre votre ordinateur, assurez-vous qu'il n'y a pas de travail en cours. En ce qui concerne les travaux pour la période durant laquelle l'ordinateur est fermé, vous devrez les retirer manuellement depuis la fenêtre File d'attente des travaux. Reportez vous à la section [“Retirer un travail”](#) sur page 31.

## Fermer l'Ordonnanceur

Vous pouvez fermer l'Ordonnanceur en cliquant sur l'icône avec le bouton droit de votre souris et en sélectionnant l'option **Sortie**.

## Planifier les sauvegardes et les restaurations

Les opérations de sauvegarde et de restauration peuvent interférer entre elles, par conséquent il serait préférable les programmer à des moments différents en utilisant une combinaison de plusieurs cycles différents.

Lorsque vous devez sauvegarder les données de plusieurs systèmes Norstar, il est suggéré de planifier ces tâches de manière à ce qu'elles soient exécutées la nuit. Cela prévient la dégradation de service du système Norstar pour lequel l'opération est en cours.



**Attention:** Après avoir complété la restauration des données d'un système Norstar, vous devez attendre au moins 10 minutes avant d'initier une nouvelle connexion avec ce système.

---

- 1 Assurez-vous que la fenêtre Info sur clients est affichée et que l'icône de l'Ordonnanceur est présente sur la barre Windows, ce qui indique qu'il fonctionne.
- 2 Sélectionnez le système Norstar que vous désirez sauvegarder ou restaurer, en utilisant la fenêtre Info sur clients.
- 3 A partir du menu **Ordonnanceur**, sélectionnez **Ajouter/soumettre travail**. La fenêtre Ajouter/soumettre travail est affichée (Figure 19).

**Figure 19** La fenêtre Ajouter/soumettre travail

**Ajouter/soumettre travail**

Sélection actuelle

ID système: 65892348

Date et heure

Date : 2003 : 04 : 17 [aaaa : mm : jj] Heure 12 : 44 [hh : mm]

Travail

Type de travail : Sauvegarde - Programmation c

Répéter : Jamais

Décalage horaire : +00.0

Fichier source PC

Paramètres de connexion

No de téléphone UAD: 466-555-5535

Mot de passe UAD: 23232323

Débit en bauds: 19200

Mode signalisation: Tonalités

Type connexion: Distant

Accès COM: COM1

Chaîne d'initialis modem: EQQX4V1&D2&C1S7=85

Notes :

Soumettre Annuler

- 4 Entrez la date de sauvegarde/restauration en utilisant le format **AAAA : MM : JJ** (Année : Mois : Jour).
- 5 Entrez l'heure (le temps) à laquelle l'opération doit commencer en utilisant le format **HH : MM** (Heure : Minute, en format 24 heures par jour).

**Attention:** Les coordonnées de temps ont comme référence absolue l'heure et date de votre ordinateur. Cette référence de temps peut s'écarter de plusieurs heures de celle du client si celui-ci est dans un fuseau horaire différent. Assurez-vous que les travaux ne commenceront pas pendant les heures d'affaires du client.

- 6 Sélectionnez la flèche à cote de la rubrique **Type de travail**, choisissez une des options suivantes:

- Sauvegarde - Programmation de système
- Sauvegarde - Salutations aide vocale AA (type répondeur automatique)
- Sauvegarde - Tout
- Restauration - Programmation de système
- Restauration - Salutations aide vocale AA (type répondeur automatique)
- Restauration - Tout



**Conseils:** La sauvegarde est valide seulement pour le système SCIC. Si vous sélectionnez l'option de Sauvegarde -Tous pour le système SCIM, seulement la programmation du système est sauvegardée. Pour les systèmes SCIC, les deux seront sauvegardés (la programmation de système, plus salutations aide vocale AA (type répondeur automatique)).

---

La rubrique **Fichier source PC** n'est fonctionnelle que lorsqu'une opération de restauration a été sélectionnée. Cette rubrique permet de voir et de sélectionner un fichier du répertoire qui contient le fichier NVRAM de sauvegarde à restaurer. Par défaut cette rubrique est vide.

- 7 En utilisant la flèche près de la rubrique **Répéter**, choisissez la fréquence des activités de sauvegarde. Si vous ne voulez pas que le travail se répète, choisissez **Jamais**.
- 8 Vérifiez les paramètres de la connexion. Si les paramètres de connexion sont différent de ceux entrés à la fenêtre Info sur Clients, vous pouvez les modifier maintenant.
- 9 Sélectionnez la rubrique **Note** et entrez l'information désirée pour cette opération.
- 10 Cliquez **Soumettre**.

Le travail est maintenant organisé et l'opération sera exécutée au moment que vous avez choisi. Vous pouvez le vérifier à partir de la fenêtre **Travaux en file d'attente**.

## Le débogage d'Ordonnanceur

Si l'Ordonnanceur arête de fonctionner ou si vous avez trouvé des problèmes de sauvegarde ou de restauration, vous devrez envoyer la liste des opérations et la liste des travaux en file d'attente à votre équipe de support. Procédez comme suit:

- 1 Fermer l'Ordonnanceur s'il est encore en actif. Si vous n'êtes pas certain, lancez l'outil dédié du système Windows pour vérifier les tâches en cours. Le nom de la tâche à chercher est Scheduler.exe, il ne devrait pas être pressent.
- 2 Naviguez jusqu'au répertoire ICSRT. Le répertoire db contient le fichier JobQueue.mdb des travaux en file d'attente et contient l'information sur les opérations et sur l'état du système.

- 3 Dans le fichier de l'Ordonnanceur, cherchez le fichier de type log (Sched\_<date et heure>.log) qui a été créé à l'heure probable à laquelle le problème s'est produit. Envoyez ce fichier à votre équipe de support technique.



**Conseils:** La sauvegarde Salutations n'est valide que pour le système SCIC. Si vous sélectionnez l'option de Sauvegarde -Tous pour le système SCIM, seule la programmation du système est sauvegardée. Pour les systèmes SCIC, les deux seront sauvegardés (la programmation de système plus la Salutations aide vocale AA (type répondeur automatique)) seront exécutées.

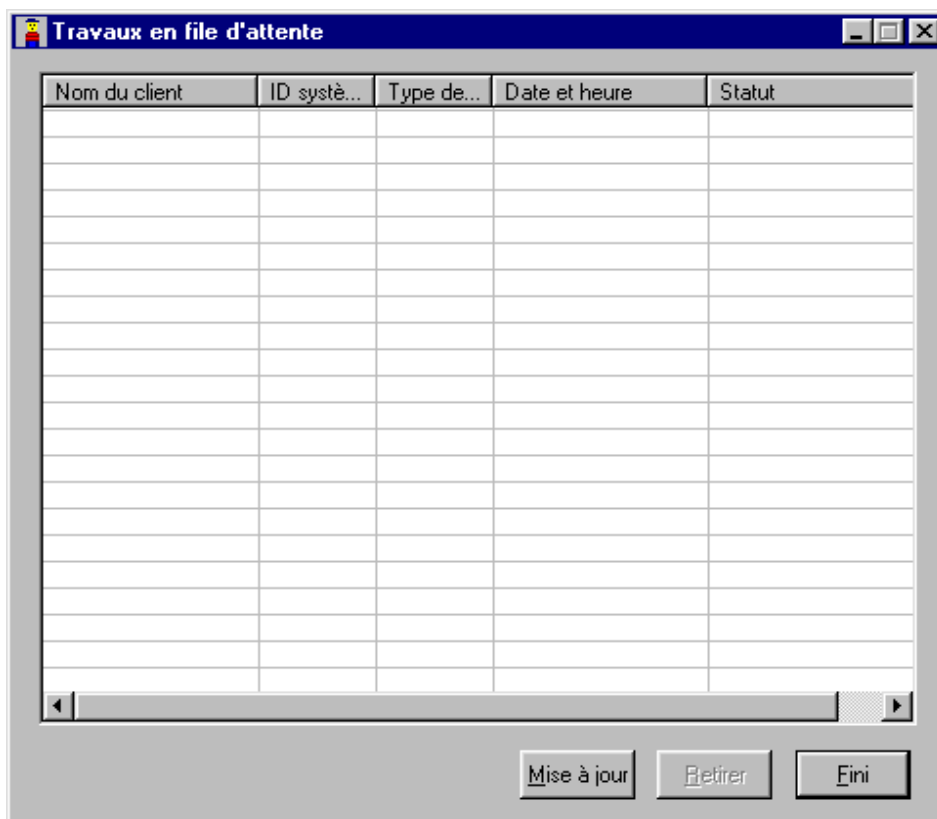
---

## La file d'attente

La fenêtre Travaux en file d'attente énumère tous les systèmes Norstar programmés pour la sauvegarde/restauration. Chaque sauvegarde ou restauration dans la liste s'appelle un travail ([Figure 20](#)).

Pour lancer cette fenêtre, effectuez un double-clic sur l'icône de l'Ordonnanceur ou sélectionnez **Travaux en file d'attente** sous le menu **Ordonnancer** depuis la fenêtre **Info sur clients**.

Pour fermer cette fenêtre, cliquez le bouton Fini.

**Figure 20** La fenêtre Travaux en file d'attente

Dans cette fenêtre pour chaque travail, vous avez le nom du client, le numéro d'identification du système, le type de travail, la date et l'heure et son statut.

Le statut d'un travail ne peut être affiché que dans les situations suivantes:

- **Prêt à actionner** : Le travail est programmé et prêt à commencer
- **En action** : Le travail est maintenant en activité
- **Complété** : Le travail a été exécuté avec succès
- **Faute** : Une faute s'est produite durant l'exécution du travail. Il y a un message expliquant la faute
- **Suspendu** : Le travail était présent sur la file d'attente mais son exécution a été empêchée, l'utilisateur a quitté l'Ordonnanceur
- **Reprogrammé** : Un travail suspendu mais qui a l'attribut **Répéter**. Le travail sera exécuté selon son cycle

Les travaux complétés ne sont pas supprimés de la file d'attente dès que leur exécution est complétée. Les travaux sont gardés pour vous permettre de voir le statut des travaux exécutés.

La capacité maximale de la base de données Travaux en file d'attente est de 4096 travaux. Pour éviter d'avoir une file trop longue, il est suggéré de retirer les travaux de cette liste un fois que vous avez confirmé qu'ils ont été exécuté avec succès. La procédure à suivre pour retirer les travaux achevés est décrite plus bas dans cette section.

Les travaux cycliques sont traités comme une somme des travaux indépendants. Chaque fois qu'un travail cyclique doit se répéter, un autre enregistrement est ajouté à la base de données de travaux en file d'attente. Cela permet de vérifier si un travail antérieur a été complété avec succès.

## Retirer un travail

L'écran **Travaux en file d'attente** vous permet de retirer les travaux achevés ou en attente. Pour retirer un travail de la base de données des travaux en file d'attente, procédez comme suit:

- 1 Sélectionnez le travail à retirer.
- 2 Choisissez le bouton **Retirer**. Une fenêtre vous demandant de confirmer l'opération sera affichée.
- 3 Cliquez sur **OK**. Le travail choisi disparaîtra de la base de données des travaux en file d'attente.

## Retirer les travaux cycliques

Pour retirer les travaux qui se répètent, vous avez besoin de retirer la dernière occurrence du travail qui présente l'attribut Répéter.

## Mettre à jour les travaux en file d'attente

Cette fonction permet de mettre à jour la fenêtre **Travaux en file d'attente** qui présente la liste des travaux en file d'attente. La colonne de statut change s'il y a un changement ou si une faute s'est produite. Cette opération sera pratique lorsque plusieurs utilisateurs programment simultanément la même base de données.

## Visualiser un travail soumis

Pour afficher les détails d'un travail, cliquez deux fois sur le travail à partir de l'écran Travaux en file d'attente. La fenêtre **Visualiser information sur travail** est alors affichée. Toutes les rubriques de cette fenêtre sont remplies avec les valeurs de la base de données Travaux en file d'attente. Etant donné que cette fenêtre n'est pas une fenêtre d'édition vous ne pourrez faire aucune modification.

**Figure 21** La fenêtre Visualiser information sur travail

**Visualiser information sur travail**

Sélection actuelle

ID système: 65892348

Date et heure

Date: 2003: 04: 28 [aaaa: mm: jj] Heure: 10: 02 [hh: mm]

Travail

Type de travail: Sauvegarde - Programmation c

Répéter: Jamais

Décalage horaire: +00.0

Fichier source PC

Paramètres de connexion

No de téléphone UAD: 466-555-5535

Mot de passe UAD: 23232323

Débit en bauds: 19200

Mode signalisation: Tonalités

Type connexion: Distant

Accès COM: COM1

Chaîne d'initialis modem: EQQX4V1&D2&C1S7=85

Notes:

OK

## Sauvegarde et restauration immédiates

Si vous voulez sauvegarder ou restaurer immédiatement la programmation d'un système, vous pouvez l'effectuer en utilisant l'Outil de **Sauvegarde et restauration** qu'on trouve sous le menu **Activation d'outil**.

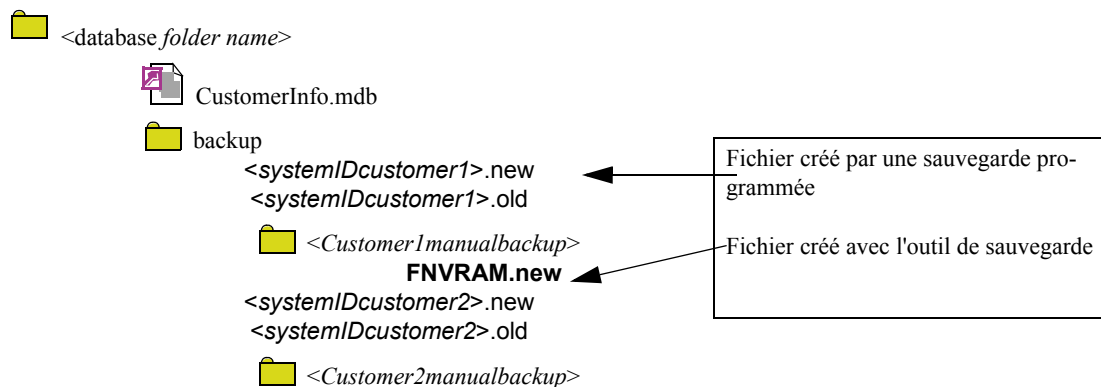


**Attention:** Il est recommandé de créer un répertoire séparé pour les fichiers créés avec l'Outil de Sauvegarde et restauration. Placez ce répertoire dans votre répertoire <base de données CustomerInfo>/backup. Lorsque vous utilisez l'outil de Sauvegarde et de restauration, vous pouvez alors naviguer jusque dans ce répertoire plutôt que de sauvegarder les données dans un fichier du répertoire par défaut où il pourrait être effacé accidentellement.

Ceci vous permet aussi de garder les fichiers de sauvegarde créés avec l'outil de sauvegarde et restauration près des fichiers sauvegardée automatiquement.



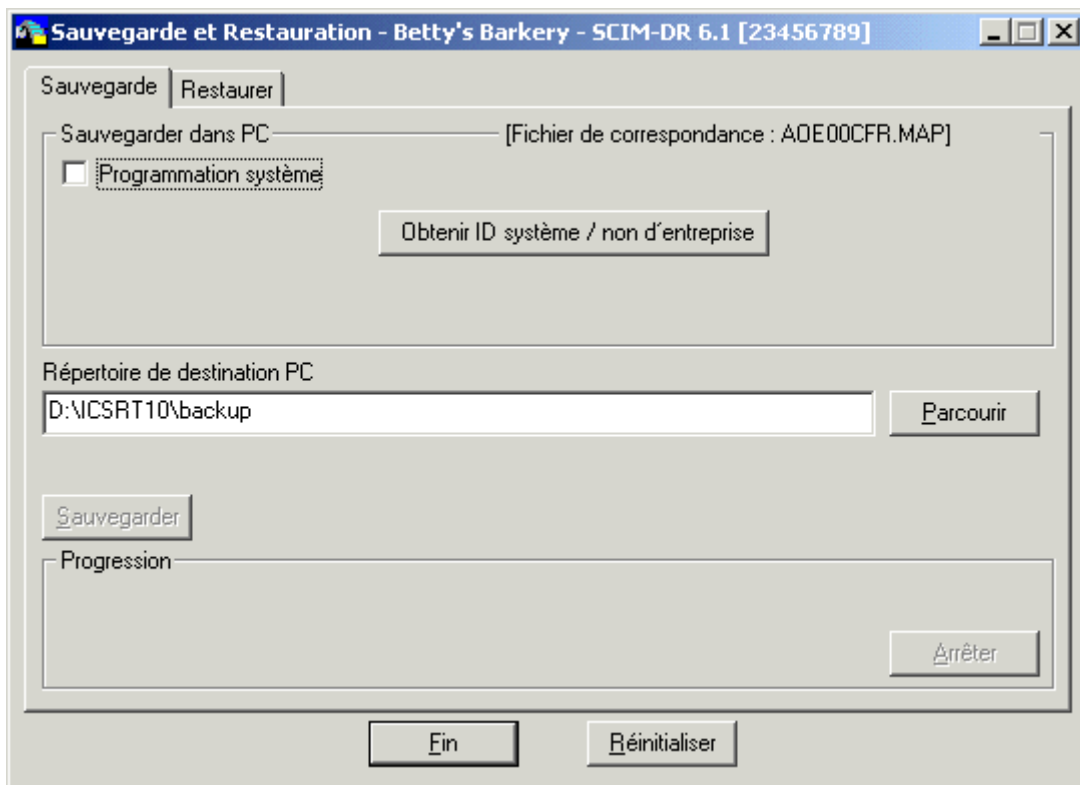
**Figure 22** Répertoire contenant une base de données et les copies créées par des opérations de sauvegarde



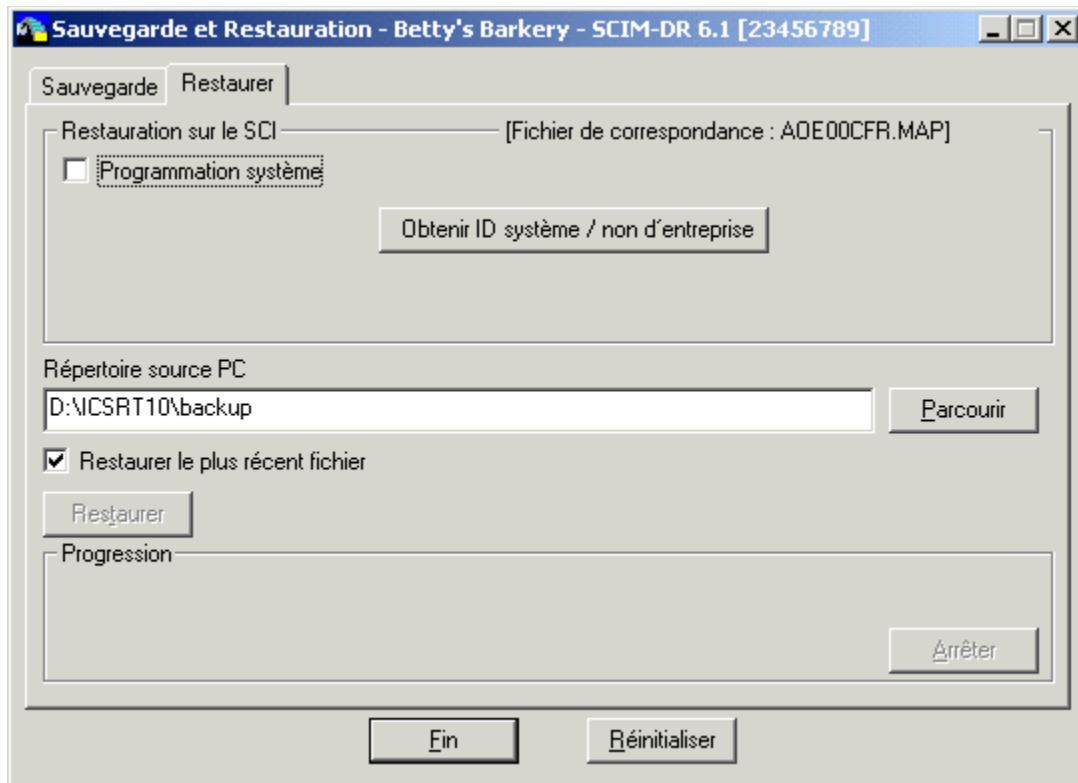
**Note:** Si l'ordinateur que vous utilisez est situé dans le même édifice que le système Norstar, il est recommandé de copier les fichiers sur une disquette et de la garder dans un autre endroit.

- 1 Lancez le logiciel d'Outils de télégestion Norstar.
- 2 Naviguez jusqu'à la base de données du client.
- 3 Sélectionnez le client avec lequel vous voulez être connecté.
- 4 Cliquez sur **Activation d'outil** et sélectionnez **Sauvegarde et Restauration**. Une fenêtre de connexion pour le system choisi est alors affichée.
- 5 Cliquez sur **Connecter**. Dès que votre ordinateur est connecté au système Norstar, une fenêtre Sauvegarde et Restauration est affichée.

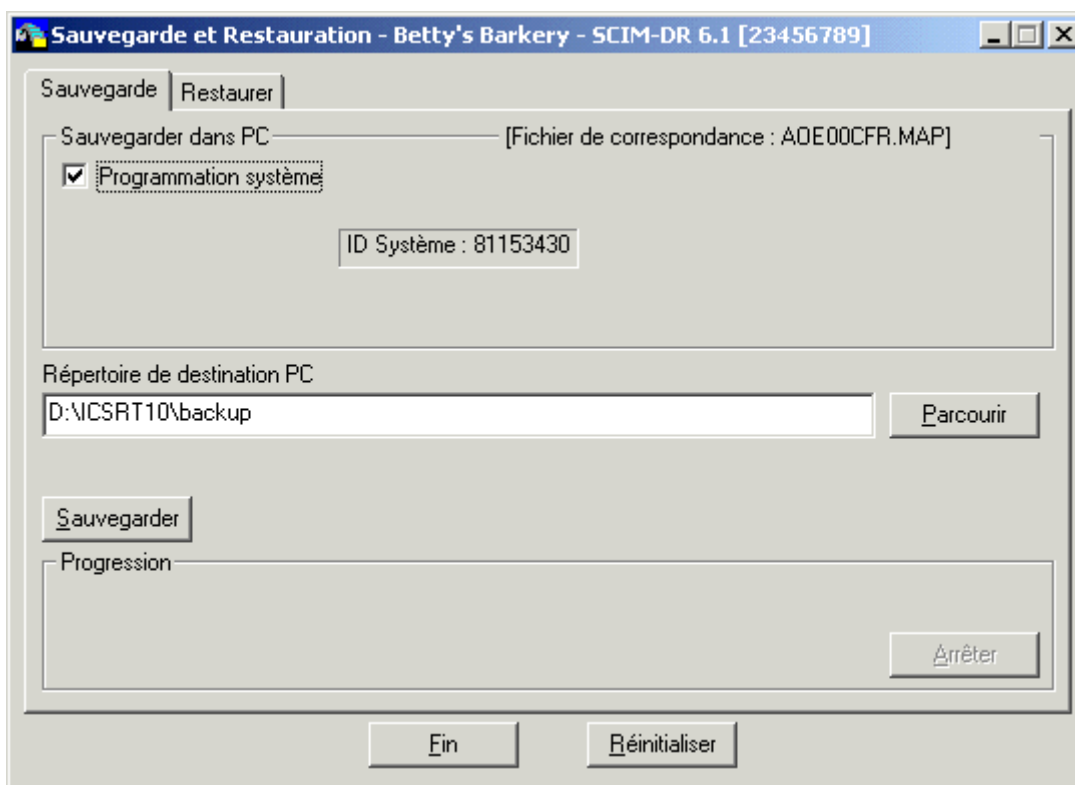
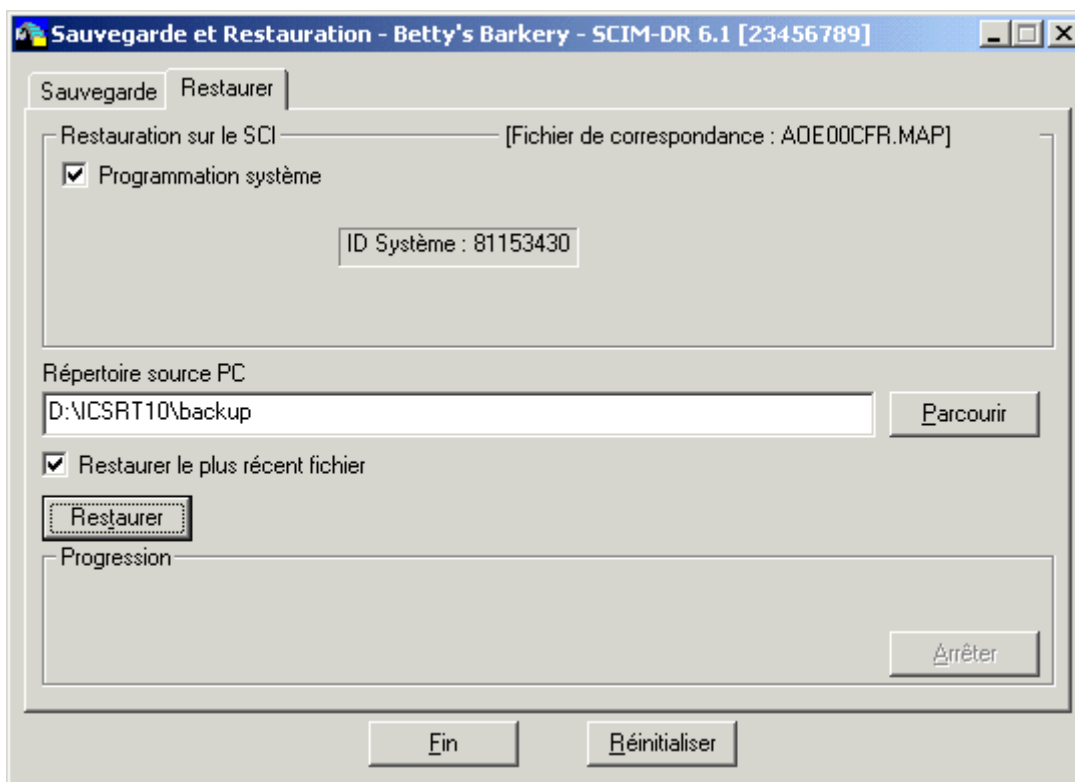
**Figure 23** La fenêtre sauvegarde/restauration (par défaut)



- 6 Si vous faites une activité de restauration, cliquez en plus l'onglet Restaurer ([Figure 24](#)).

**Figure 24** La fenêtre sauvegarde/restauration, onglet **Restaurer**

- 7 Pour vous assurer que vous travaillez avec le bon système, cliquez **Obtenir ID système/nom d'entreprise**.
- 8 Cliquez sur la boîte Programmation de Système pour l'activer. Le bouton Restaurer devient actif.
- 9 Cliquez sur **Parcourir** et naviguez jusqu'au répertoire que vous avez crée pour les fichiers sauvegardés avec l'outil de Sauvegarde et de restauration.  
Si vous faites une opération type restauration ([Figure 24](#)) assurez vous que le plus récent fichier a été sélectionné, sauf si vous voulez restaurer ou sauvegardé le fichier affiché par défaut.  
Les figures ([Figure 25](#)) et ([Figure 26](#)) illustre comment organiser ces fenêtres pour une sauvegarde immédiate ou pour une restauration immédiate.

**Figure 25** Fenêtre standard Sauvegarde et restauration avec les paramètres de sauvegarde**Figure 26** Fenêtre standard Sauvegarde et restauration avec les paramètres de restauration

**10 Sauvegarde ou Restauration.**

Pour faire un sauvegarde immédiate, cliquez sur **Sauvegardez**, et la sauvegarde commencera immédiatement. La rubrique Progression de l'opération indique comment la sauvegarde progresse. Si le processus rencontre des fautes ou vous que vous avez besoin d'arrêter la sauvegarde, cliquez sur **Arrêtez**.

Pour faire une opération de restauration immédiate, cliquez sur **Restaurer**, et la restauration commencera immédiatement. La rubrique Progression indique comment la restauration progresse. Si le processus rencontre des fautes ou que vous avez besoin d'arrêter le restauration, cliquez sur **Arrêtez**.

**11 Lorsque l'opération est complétée, cliquez sur Fin.**

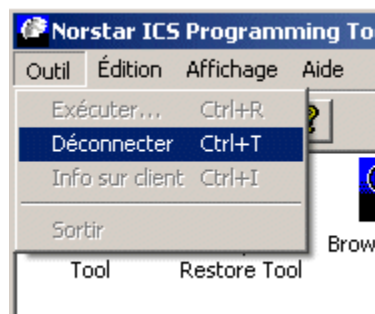
Si vous voulez recommencer une sauvegarde ou une restauration déjà en cours, cliquez le bouton de **Réinitialiser**.

Le fichier de sauvegarde est nommé FNVRAM.new.

S'il y a déjà un fichier de sauvegarde, il est transféré dans un fichier nommé FNVRAM.old.

**12 Lorsque vous avez terminé, assurez de fermer la connexion au système Norstar.**

- a** Sur votre ordinateur, cliquez sur l'écran Norstar ICS Programming Tools qui est derrière l'écran Info sur client.
- b** A partir du menu outil sélectionnez **Déconnecter**.



## Acces internet de Nortel Networks

L'adresse électronique est [www.nortelnetworks.com](http://www.nortelnetworks.com), le serveur accepte tous le navigateurs Internet standard.

## Acronymes utilisés dans ce document

CO	Central Office (siège)
COM	Communication
OTSCI	Outils de Télégestion SCI Norstar. C'est l'équivalent de l'acronyme ICSRT en anglais
SCIC	Communication System de Communication Intégré Compacte
SCIM	System de Communication Intégré Modulaire
UAD	Unité d'accord à Distance
ID	Identification
NRU	Norstar Remote Utilities